

COMUNA LĂZAREA
Lăzarea nr.702
Nr.342/2021

A N U N Ţ

În baza art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **Primăria comunei Lăzarea, judeţul Harghita**, cu sediul în comuna Lăzarea nr.702, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durată determinată, a funcţiei publice de execuţie temporar vacante: *consilier, clasa I, grad profesional asistent*, în cadrul Compartimentului stare civilă, cu durată normală a timpului de muncă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probele stabilite pentru examen, constă din **3 etape succesive**, conform art.46 din HG. nr.611/2008, şi anume:

- 1.selecţia dosarelor de înscriere,
- 2.proba scrisă,
- 3.interviul.

Proba scrisă se va desfăşura: **08.02.2021**, ora 10⁰⁰. La proba de interviu vor participa doar candidaţii care au fost admişi la proba scrisă.

Locul desfăşurării concursului: sediul Primăriei comunei Lăzarea, comuna Lăzarea nr.702.

Dosarele de concurs se depun la Primăria comunei Lăzarea, Comuna Lăzarea, nr.702, jud. Harghita, în perioada 22-29 ianuarie 2021.

1.Condiţii generale pentru participare la concurs:

-Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute în art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

2.Condiţii specifice pentru participare la concurs:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă documentele prevăzute de art.49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată prin HG nr.546/2020 (vezi anexa).

Bibliografia, tematica, atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului se afişează pe pagina de internet a primăriei comunei Lăzarea, judeţul Harghita, www.lazarea.ro.

Persoană de contact: doamna Laczko Gyongyver, tel.0266/352.691 sau 0266/352.728, e-mail: primaria.lazarea@yahoo.com.

Lăzarea, la 22.01.2021

PRIMAR,
DANGULY ERVIN



SECRETAR GENERAL,
MATHE KATALIN



Anexă la anunț

Documentele prevăzute de art.49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată prin HG nr.546/2020

- a) formularul de înscriere, (vezi mai jos);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

1. Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul f) este prevăzut în anexa nr. 2D al HG nr.611/2008. Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile acestor acte și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

3. Documentul prevăzut la punctul i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.